

ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON FACTURACIÓN MÉDICA

SECUENCIAL CURRICULAR

SESIÓN	CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	MODALIDAD DE ESTUDIO
I	PROA 1001	Procedimientos Administrativos de Oficina	2	Educación a Distancia
	ESPA 1007	Español Básico	2	Educación a Distancia
	ADDO 1002	Administración de Documentos	2	Presencial
	Total		6	
II	MADO 1003	Manejo del Teclado Computadorizado	2	Presencial
	FUNS 1003	Fundamentos Clínicos	2	Educación a Distancia
	INGL 1109	Inglés Básico I	2	Educación a Distancia
	Total		6	
III	PRCO 1002	Producción de Documentos Comerciales (Básico)	2	Presencial
	CODI 3003	Codificación de Diagnósticos y Lesiones	2	Educación a Distancia
	INGL 1110	Inglés Básico II	2	Educación a Distancia
	Total		6	
IV	REME 1002	Producción de Documentos Médicos y Récord Electrónico	2	Presencial
	CODI 3004	Codificación de Servicios y Procedimientos	2	Presencial
	FACT 3012	Facturación y Cobro a Planes Médicos	2	Educación a Distancia
	Total		6	
V	CONT 1095	Contabilidad Elemental I	2	Educación a Distancia
	FACT 3013	Facturación Electrónica I	2	Presencial
	EXCL 1001	Hoja de Cálculo (Excel)	2	Presencial
	Total		6	
VI	INGL 2104	Inglés Conversacional	2	Educación a Distancia
	FACT 3014	Facturación Electrónica II	2	Presencial
	OFIC 3008	Práctica Externa*	2	Presencial
	Total		6	
		Total Créditos	36	

Modalidades de estudio	Codificación (Siglas en inglés)	Cursos
Educación a distancia 100% en Línea por plataforma (Online)	ONL	N/A
Educación a distancia 100% del curso por Videoconferencia Full Web Conference	FWC	CONT 1095, INGL 1109, INGL 1110, ESPA 1007 INGL 2104,,
Educación a distancia 50 % del curso por Videoconferencia Partial Web Conference	PWC	PROA 1001, FUNS 1003, CODI 3003, FACT 3012
Curso Híbrido (50% presencial y 50% a distancia) Blended	BLENDDED	
Educación presencial apoyada por tecnología Web Enhanced	WEN	ADDO 1002, MADO 1003, PRCO 1002, REME 1002, CODI 3004, FACT 3013, EXCL 1001, FACT 3014, OFIC 3008

Revisado: 2021, fecha de efectividad: 8/2021